

Oświadczenie woli posłania dziecka do szkoły

1. Oświadczam że syn/córka..... uczeń/uczennica klasy nie będzie/będzie uczęszczał/-ła na zajęcia opiekuńcze prowadzone w szkole Podstawowej nr 2 w Wapnicy od dnia w godzinach od.....do.....
2. Jednocześnie oświadczam , że znane mi są czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz przyjmuję pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z udziałem dziecka w zajęciach, jak i dowożeniem dziecka do Szkoły.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego <https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men> i akceptuję ich treść oraz zobowiązuje się do ich stosowania.
4. Oświadczam, że osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem, na dzień składania wniosku/ deklaracji , nie są objęte kwarantanną, ani nie pozostają w izolacji.
5. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała mojego dziecka w czasie pobytu w szkole.
6. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną; powzięcia informacji o zastosowaniu izolacji lub kwarantanny w stosunku do którejkolwiek z osób wspólnie zamieszkujących z dzieckiem, zobowiązuje się do natychmiastowego zaprzestania przyprowadzania dziecka do placówki i poinformowania o tym jej Dyrektora; W przypadku korzystania z opieki lekarza przez dziecko z jakiegokolwiek powodu zobowiązuje się poinformować o tym Dyrektora szkoły .

.....
Data i podpis rodziców, opiekunów prawnych

Szanowni Państwo!

W związku z zagrożeniem wystąpienia zakażenia koronawirusem COVID-19, prosimy o zapoznanie się z poniżej zamieszczonymi informacjami:

1. Do szkoły nie będą przyjmowane dzieci z objawami wskazującymi na infekcję.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, powstałych podczas pobytu w szkole (kaszel, duszność, gorączka, katar), dziecko będzie izolowane od grupy do specjalnie przygotowanego pomieszczenia, a dyrektor będzie niezwłocznie kontaktował się z rodzicami. W przypadku braku kontaktu zostaną powiadomione odpowiednie służby medyczne.
3. Po wejściu do szkoły każde dziecko będzie miało mierzoną temperaturę.
4. Dziecko będzie odbierane od rodzica przy głównych drzwiach wejściowych przez wyznaczonego pracownika szkoły, z zachowaniem 2 m odległości.
5. Opuszczając placówkę dziecko będzie odprowadzane do rodziców przez upoważnionego pracownika, do drzwi wyjściowych. Prosimy o przyprowadzanie i odbieranie dziecka przez jednego z rodziców, nie przez osoby starsze.
6. Prosimy o wykazanie szczególnej dbałości w zakresie przestrzegania zasad higieny przez całą rodzinę w domu, w szczególności częstego mycia rąk oraz odpowiedniego zachowania podczas kaszlu i kichania. Nie posyłajcie dziecka do szkoły, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Zrobimy wszystko aby zapewnić bezpieczeństwo pobytu Państwa dziecka w szkole, z uwzględnieniem wytycznych przeciwepidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia. Jednocześnie mamy nadzieję, że podjęta przez Państwa decyzja o przyprowadzeniu dziecka do szkoły jest decyzją odpowiedzialną i wynikającą z konieczności, mając na uwadze czynniki ryzyka, pomimo zastosowania wszelkich środków ostrożności.

.....
Data i podpis rodziców, opiekunów prawnych

Informacja dla osoby rodzica/opiekuna prawnego dziecka udzielającego informacji o stanie zdrowia dziecka i pozostałych domowników

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO_informujemy iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. prof. dr Władysława Szafera w Wapnicy z siedzibą: ul. Jodłowa 3, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@sp2wapnica.pl lub telefonicznie pod numerem 91 328 41 06 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@miedzzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana informacje o stanie zdrowia dziecka i pozostałych domowników są przetwarzane w celu zapobiegania i przeciwdziałaniu rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 a Szkole Podstawowej nr 2 w Wapnicy. Podane informacje będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. e) oraz art. 9 ust. 2 lit. i) RODO w związku z wytycznymi wydanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny, czyli dla podjęcia przez Administratora realizacji niezbędnych działań w interesie publicznym, jakim jest ochrona pozostałych uczestników zajęć przedszkolnych i ich członków rodziny przed zakażeniem wirusem COVID – 19.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami podanych przez Panią/Pana informacji, jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora oraz mogące potwierdzić prawdziwość podanych informacji lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania przepisami prawa w tym w szczególności służby sanitarne i epidemiologiczne.

Okres przechowywania danych.

Podane informacje nie będą przetwarzane przez okres dłuższy niż 30 dni, a po upływie tego okresu zostaną zniszczone.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana informacji jest konieczne dla przyjęcia dziecka do szkoły w okresie trwania pandemii.