

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa

w związku z wystąpieniem COVID-19

W

**Przedszkolu Miejskim Morskie Skarby
w Międzyzdrojach,
w Oddziale Przedszkolnym i Punkcie
Przedszkolnym
przy Szkole Podstawowej nr 2
im. prof. dra Władysława Szafera
w Wapnicy**

Na podstawie:

wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówkach i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Przedszkolu Miejskim Morskie Skarby w Międzyzdrojach oraz w Oddziałach Przedszkolnych i Punkcie Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wapnicy obowiązuje specjalna Procedura bezpieczeństwa.

I. Obowiązki i zadania

1. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 16:30.
3. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12 osób.
4. Przyjmowane będą wyłącznie dzieci rodziców pracujących.
5. Minimalna przestrzeń w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
6. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki)
7. Grupa przebywa niezmiennie w jednej sali pod opieką tych samych osób.
8. Do przedszkola nie będą przyjmowane dzieci z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
9. Do pracy stawiają się tylko zdrowi pracownicy.
10. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka.
11. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
12. Na czas pracy przedszkola drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.

13. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu - na korytarzu, znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

14. Dzieci nie przynoszą do przedszkola zabawek i żadnych innych przedmiotów z domu.

15. **Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:**

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne, fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zbiegów higienicznych u dziecka, kontaktów z osobami z zewnątrz.
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod i form zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom oraz procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
- 6) Przedstawienie rodzicom/opiekunom informacji o czynnikach ryzyka COVID-19 u dziecka oraz odpowiedzialności rodzica za podjętą decyzję związaną z wystaniem dziecka na zajęcia do przedszkola.

10. **Dyrektor:**

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba aby w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym- telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;

- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
 - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - 8) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej lub strony internetowej.
11. Każdy **pracownik** placówki zobowiązany jest:
- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 - 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
 - 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
12. **Osoby sprzątające** w placówce po każdym dniu:
- 1) ciągi komunikacyjne - myją;
 - 2) powierzchnie dotykowe: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach - myją i dezynfekują;
 - 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 4) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
 - 5) pracują w rękawiczkach.
13. **Nauczyciele, opiekunowie:**
- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć opiekuńczych: liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości;
 - 2) zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5m;
 - 3) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, aby kolejne dziecko mogło korzystać z tego przedmiotu/zabawki;

- 4) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 5) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia - przynajmniej raz na godzinę;
- 6) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 7) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy np. na podwórku;
- 8) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku i bliskich kontaktów;
- 9) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć opiekuńczych, które skupiają większą liczbę dzieci.
- 10) ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
- 11) odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki. Rodzice / opiekunowie zachowują dystans społeczny (2m) w stosunku do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i rodziców.
3. *Pracownik po wejściu dziecka do przedszkola odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.*
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
5. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy wyznaczonych / głównych drzwiach wejściowych do budynku.
6. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika przedszkola, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

III. Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu lub piciu;
 - 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty odpowiednimi środkami;
 - 8) Myją naczynia, sztućce w zmywarce, przy użyciu detergentów do tego służących/ wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
 - 9) Pracownicy kuchni nie kontaktują się z dziećmi i pracownikami opiekującymi się dziećmi.
4. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach przy zachowaniu bezpiecznego dystansu między sobą. Po zakończeniu posiłku wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
5. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

IV. Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw unikając kontaktu z innymi grupami.

3. Urządzenia i sprzęt znajdujący się na terenie placu zabaw lub na boisku są dezynfekowane po zakończeniu zabawy danej grupy.
4. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców /opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych (osoby te pozostają na drodze nie wchodząc na trawę).

V. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono podejrzanie/objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (np. takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy - służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie - telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nasilających się objawów chorobowych, powiadamiane są odpowiednie służby medyczne.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sad Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępującą dyrektora (sekretarz, wychowawca), kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja - stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa- przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u pracownika (np. takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar) należy go niezwłocznie izolować w przygotowanym pomieszczeniu.
11. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.

12. Dyrektor lub pracownik przez niego wyznaczony, powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
13. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddawane jest gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z funkcjonującymi procedurami.
14. Ustala się listę osób mogących mieć kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

VI. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola i szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!